

# Projektsteckbrief Nr. 25

<b>1 Grunddaten</b>	
<b>Verortungs-ID</b> <i>Format: Naturpark-Handlungsfeld-Nr.</i>	z.B.: SSL-B-01
<b>Naturpark</b> <i>Auswahl</i>	<b>Naturpark Sternberger Seenland</b>
<b>Projektname</b> <i>freies Textfeld</i>	<b>Infoschilder Natura 2000</b> z.B.: BNE-Erlebnispfad Sternberger Seenland
<b>Handlungsfeld(er)</b> <i>Mehrfachnennung möglich</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Naturschutz <input type="checkbox"/> Erholung <input type="checkbox"/> Bildung <input type="checkbox"/> Regionalentwicklung
<b>Daueraufgabe?</b> <i>Auswahl</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> wird nach Abschluss des Projektes eine Daueraufgabe des NP
<b>2 Projektinhalt</b>	
<b>Kurzbeschreibung</b>	in SPA- und FFH-Gebieten mit Informationsschildern auf die Lebensraumtypen und Tier- und Pflanzenarten hinweisen
<b>Begründung</b>	Mit den Infoschildern sollen die vorhandenen Schutzgebiete für die Einwohner und Besucher sichtbar gemacht werden, damit die „Gäste“ wissen, dass sie sich in besonderen Schutzgebieten befinden und sie während ihres Aufenthaltes achtsam mit der Natur umgehen und sich rückwärts voll verhalten.
<b>und zu erwartende Effekte</b> <i>freies Textfeld</i>	z.B.: Das Projekt zielt darauf ab, BNE-Angebote im Naturpark zu stärken und Besucher für Nachhaltigkeit zu sensibilisieren...
<b>Vorgehen, Arbeitsschritte zur Umsetzung des Projekts (Teilprojekte)</b> <i>freies Textfeld</i>	Teilprojekt am Keerzer See (in Keerz, in Häfen, Badestelle Tursoo-Fahrenschiff) → bei Bedarf → Infoschilder im gesamten Naturpark aufstellen  Vorgehen: Abstimmung zwischen Landes LUP FD Naturschutz und StALU WM mit Berücksichtigung der Vorgaben des Naturparks z.B.: 1. Konzeptentwicklung 2. Pilotphase 3. Verstetigung
<b>Projektraum</b> <i>Räumlicher Bezug des Projekts</i>	beginnend beim Keerzer See z.B.: Gesamter Naturpark / Gemeinde XY / Teilgebiet ...

<b>3 Trägerschaft &amp; Partner</b>	
<b>Projektträger</b> <i>Hauptverantwortliche Institution</i>	SEALW WM z.B.: Naturpark, Förderverein, Hotel XY, Landschaftspflegeverband
<b>Kooperationspartner</b> <i>freies Textfeld</i>	Landschaftspflegeverband BUND-Ostgruppe Bützel Anglerverein z.B.: NABU, Schulen, Landkreis, Tourismusverband...
<b>4 Finanzierung</b>	
<b>Projektkosten (brutto)</b> <i>Auswahl</i>	<input type="checkbox"/> < 5.000 € <input type="checkbox"/> < 10.000 € <input type="checkbox"/> < 50.000 € <input type="checkbox"/> > 50.000 €
<b>Finanzierung</b> <i>Mehrfachnennung möglich</i>	<input type="checkbox"/> Haushaltsmittel Naturpark <input type="checkbox"/> Ersatzgeldprojekt <input type="checkbox"/> ELER I Projektfoerderung <input type="checkbox"/> Landesmittel <input type="checkbox"/> ELER II Projektfoerderung <input type="checkbox"/> ANK (Natürl. Klimaschutz) <input type="checkbox"/> ELER III Projektfoerderung <input type="checkbox"/> § 58 WindSeeG <input type="checkbox"/> ELER-Flächenförderung AUKM <input type="checkbox"/> Anderes Projekt des Bundes <input type="checkbox"/> ELER-Flächenförderung OeR <input type="checkbox"/> GAK investiv <input type="checkbox"/> LIFE Projekt <input type="checkbox"/> EFRE VI <input type="checkbox"/> Ökokontomaßnahme <input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges: <input type="checkbox"/> Sonstige Kompensationsmassnahme <i>Beteiligung BUND-Ostgruppe</i>
<b>5 Umsetzung &amp; Status</b>	
<b>Projektbeginn</b> <i>Geplantes Startdatum</i>	Geplanter Start: <u>schnellstmöglich</u>
<b>Realisierungszeitraum</b> <i>Auswahl</i>	<input type="checkbox"/> kurzfristig (< 2 Jahre) <input type="checkbox"/> mittelfristig (2–5 Jahre) <input type="checkbox"/> langfristig (> 5 Jahre)
<b>Projektstatus</b> <i>Auswahl</i>	<input type="checkbox"/> Projektidee <input type="checkbox"/> in Planung <input type="checkbox"/> in Umsetzung
<b>6 Dokumentation</b>	
<b>Datum des Eintrags</b> <i>Datumsfeld</i>	z.B.: 11.05.2026
<b>Eingetragen von</b> <i>Name der eintragenden Person</i>	z.B.: Max Mustermann, für Rückfragen
<b>Fotos</b> <i>Feld zum Hochladen von Fotos</i>	z.B.: Foto-Ideen, die hochgeladen werden sollten
<b>Weiterführende Informationen</b> <i>Feld zum Hochladen weiterer Unterlagen</i>	z.B.: Webseiten die verlinkt werden sollten
<b>7 Offene Fragen &amp; Anmerkungen</b>	
<b>Offene Fragen / Anmerkungen</b> <i>Was ist noch unklar? Was muss noch geklärt werden?</i>	z.B.: Trägerschaft noch offen, Förderantrag in Vorbereitung...

Hinweis: Offene Felder können im Folgeworkshop ergänzt werden. Bitte alle bekannten Informationen eintragen und Unklarheiten unter 'Offene Fragen' vermerken.